



Procesleidraad Open House Jeugdhulp met verblijf Flevoland

Referentienummer: TN377798

Versie: PUBLICATIE

Datum: 27 september 2022

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	4
2	PROCEDURE EN PROCEDURELE BEPALINGEN	5
2.1	PLANNING.....	5
2.2	VRAGEN, NOTA VAN INLICHTINGEN EN VOORBEHOUDEN	5
2.3	OVERIGE COMMUNICATIE	5
2.4	DIGITALE PROCEDURE	5
2.5	INDIENEN EN OPENING INSCHRIJVINGEN	6
2.6	GESTANDDOENINGSTERMIJN	6
2.7	VERGOEDING INSCHRIJVING	6
2.8	KLACHTENAFHANDELING.....	6
2.9	MEDEDELING GUNNINGSBESLUIT.....	7
3	OVERZICHT IN TE DIENEN DOCUMENTEN	8

DOCUMENTOVERZICHT

- Concept Raamovereenkomst
- Procesleidraad (dit document)
- Bijlage 1 – Inhoudelijke en specifieke leveringsvoorwaarden
- Bijlage 2 – Voorwaarden voor deelneming
- Bijlage 3 – Productenboek Jeugdhulp met Verblijf
- Bijlage 4 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 5 – Inschrijfformulier
- Bijlage 6 – Algemene inkoopvoorwaarden Almere
- Bijlage 7 – Verklaring inzake onderaanneming
- Bijlage 8 – regionaal handelingskader
- Bijlage 9 – verslagen plenaire gesprekken aanpak 2023

1 Inleiding

Voor u ligt de procesleidraad van de Open House procedure Jeugdhulp met verblijf van de gemeenten in Flevoland, zijnde Almere, Dronten, Lelystad, Noordoostpolder, Urk en Zeewolde. In dit document vindt u een korte toelichting op de aanleiding voor deze procedure en de stappen die doorlopen worden om tot sluiting van overeenkomsten te komen voor 2023 met daartoe geschikte partijen.

Deze procedure is tot stand gekomen om de continuïteit van jeugdzorg te borgen voor het jaar 2023 en dient daarmee als overbrugging totdat een volwaardige nieuwe aanbestedingsprocedure voltrokken kan worden. De aanleiding hiertoe is terug te lezen in bijlage 10. De ontstane situatie en resterende tijd voordat er nieuwe contracten moeten ingaan per 1 januari 2023, maakt dat Opdrachtgever de keuze heeft gemaakt om een open house procedure te doorlopen.

Ondanks het feit dat het een open house procedure betreft en de overeenkomst op zeer korte termijn moeten ingaan heeft Opdrachtgever haar uiterste best gedaan om een zorgvuldige procedure neer te zetten. Gezien de vereiste ingangsdatum (1 januari 2023), zijn de (doorloop) termijnen korter dan (in een optimale situatie) gewenst. Het streven daarbij is om uiterlijk 1 november de gunning rond te hebben, zodat het voor alle betrokkenen nog haalbaar is om voor 1 januari 2023 de volledige implementatiefase te doorlopen. Deze termijn wordt noodzakelijk geacht vanwege de wijziging in systematiek die gepaard gaat met het beëindigen van de huidige, aflopende overeenkomst (zijnde in elk geval wijziging van de route plaatsing, specifiek specificeren en van taakgericht naar inspanningsgericht financieren).

Opdrachtgever vraagt alle geïnteresseerden om begrip en medewerking, om ondanks deze zeer korte doorlooptijd tot werkbare afspraken te komen voor het komende jaar. Enig alternatief of uitstel kan en zal hoogstwaarschijnlijk namelijk alleen nog ten koste gaan van de uitvoering van jeugdzorg aan deze zeer kwetsbare doelgroep.

Open House

De gekozen inkoopprocedure betreft een non-selectieve inkoopprocedure: “open systeem van afspraken” (open house). De regio Flevoland is voornemens om diensten in het kader van de Jeugdwet op de markt aan te kopen door overeenkomsten te sluiten met iedere geschikte potentiële jeugdhulpaanbieder (hierna: gegadigde) die zich ertoe verbindt om de omschreven producten te leveren tegen vooraf vastgestelde voorwaarden, waarbij de regio Flevoland zelf geen selectie maakt onder de mogelijke, belangstellende jeugdhulpaanbieders. De inkoopprocedure is dus niet gericht op het exclusief gunnen van een overheidsopdracht. Potentiële jeugdhulpaanbieders kunnen uitsluitend toetreden tot het systeem gedurende de inschrijffase van deze procedure. Na verstrijken van de uiterste inschrijffdatum kan er niet meer toegetreten worden. Deze keuze is voornamelijk gelegen in de korte contractduur.

Indien een gegadigde niet tijdig is ingeschreven, staat deze nog wel de mogelijkheid vrij om zich als onderaannemer aan te sluiten bij een partij die wel als Opdrachtnemer is toegetreten. In dat geval dient Opdrachtgever hiervan op de hoogte gesteld te worden, zie bijlage 2 voor nadere details.

Afgelopen periode zijn er gesprekken geweest tussen Opdrachtgever en marktpartijen die momenteel zorg leveren (of hiertoe interesse hebben getoond) binnen de regio Flevoland. Onderwerp van gesprek waren de aandachtspunten volgend uit de huidige, aflopende overeenkomst en wat dat betekent voor een nieuw af te sluiten overeenkomst. Hierop heeft Opdrachtgever de uitwerking van een aantal thema's bijgesteld, zoals (maar niet uitsluitend) de acceptatieplicht, productstructuur en -omschrijvingen, transformatiedoelstellingen, berichtenverkeer en het plaatsingsproces.

De verslagen van de plenaire sessies zijn reeds eerder toegezonden aan de betrokkenen en zijn bijgevoegd bij de inkoopstukken in het kader van transparantie (bijlage 9). Deze informatie is ter beeldvorming van gegadigden en niet bindend voor Opdrachtgever.

2 Procedure en procedurele bepalingen

2.1 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de procedure weergegeven. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen. De planning in TenderNed is leidend.

Publicatie	29 september
Uiterste datum indienen vragen	7 oktober
Uiterste datum beantwoording vragen door Opdrachtgever	12 oktober
Uiterste datum inschrijving door aanbieders	19 oktober
Voorlopige gunning	21 oktober
Definitieve gunning	1 november
Contracteren en implementatieperiode	november – december
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2023

2.2 Vragen, Nota van Inlichtingen en voorbehouden

Als potentiële gegadigde wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen over de procedure te maken. U kunt uw vragen en/of opmerkingen indienen tot de uiterlijke datum in bovenstaande planning, via de tab 'Vraag & Antwoord' in TenderNed.

Gezien de wegens omstandigheden zeer korte doorlooptijd voor de beantwoording van vragen, willen wij u verzoeken om uw vragen te beperken tot die onderwerpen die voor u van fundamenteel belang zijn voor het kunnen doen van een inschrijving.

Alle binnen de termijn gestelde vragen worden zo spoedig mogelijk door Opdrachtgever beantwoord, doch uiterlijk op de in de planning vermelde datum. Op deze uiterste datum wordt er een Nota van Inlichtingen gepubliceerd met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van Inlichtingen wordt via TenderNed beschikbaar gesteld en moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van de te sluiten overeenkomst.

Bezwaren

Mocht u bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van de inkoopstukken, of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de inschrijving schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen via de hierboven beschreven procedure van de Nota van Inlichtingen.

In dit verband is van belang dat een gegadigde die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

Eventueel aangepaste documenten worden ter beschikking gesteld bij de Nota van Inlichtingen.

2.3 Overige communicatie

Communicatie anders dan bedoeld in de voorgaande paragraaf dient digitaal te geschieden via de Berichtenmodule van TenderNed behorende bij deze aanbesteding.

Het is **niet** toegestaan op een andere manier contact op te nemen met Opdrachtgever en/of medewerkers van Opdrachtgever te benaderen over deze inkoop op straffe van **uitsluiting** van deze aanbestedingsprocedure!

2.4 Digitale procedure

Deze procedure vindt geheel digitaal en online plaats, gebruik makende van de applicatie van TenderNed. Alle inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, komen niet in aanmerking voor gunning.

De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de digitale inschrijving. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de gemeente zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is.

2.5 Indienen en opening inschrijvingen

Inschrijvingen dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de indiendatum en de sluitingsdatum via TenderNed te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor de gegadigde.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen worden de inschrijvingen uit de digitale kluis van TenderNed gedownload en start de controle op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

2.6 Gestanddoeningstermijn

De uitgebrachte inschrijvingen dienen geldig te zijn tot 90 dagen na opening van de inschrijvingen (gestanddoeningstermijn). Indien tegen de gunningsbeslissing van de Opdrachtgever bezwaar wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd tot maximaal 14 dagen na de datum van het kort gedingvonnis. Door in te schrijven gaat de gegadigde akkoord met deze termijnen.

2.7 Vergoeding inschrijving

De door de inschrijver gemaakte kosten met betrekking tot deze procedure komen geheel voor eigen rekening van de inschrijver en komen dus niet voor vergoeding door de Opdrachtgever in aanmerking.

2.8 Klachtenafhandeling

Inschrijvers of onderaannemers van inschrijvers die een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure kunnen deze klacht kenbaar maken door een melding te maken via het Digitaal Loket op www.almere.nl. Ook brancheorganisaties en klachtenloketten kunnen namens bij hen aangesloten inschrijvers een klacht indienen.

In de melding van de klacht dient minimaal te worden aangegeven:

- Naam van de organisatie die de klacht indient (hierna te noemen 'indiener') en een contactpersoon;
- Kenmerk van de aanbesteding;
- De aard van de klacht en een mogelijke oplossing(stichting).

Randvoorwaarden bij het indienen van de klacht:

- De klacht dient concreet en specifiek betrekking te hebben op deze aanbestedingsprocedure;
- Anoniem klagen is niet mogelijk;
- De klacht wordt tijdig kenbaar gemaakt;
- Vragen/opmerkingen of klachten die zich beter lenen om te stellen in de nota van inlichtingen, dienen eerst daar ingediend te worden. Is inschrijver het niet eens met het in de nota van inlichtingen gegeven antwoord, dan kan hij een klacht indienen;
- De klacht dient gemotiveerd te zijn;
- Klachten mogen geen betrekking hebben op het algemene aanbestedingsbeleid;
- Een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

Klachten die binnenkomen worden direct doorgezonden naar een medewerker van gemeente Almere die niet bij de aanbesteding betrokken is geweest (klachtenbehandelaar). Deze medewerker zal zo spoedig mogelijk contact met de indiener opnemen teneinde een afspraak te maken om de ingediende klacht te bespreken. Een klacht kan voor bemiddeling of advies voorgelegd worden aan de Commissie

van Aanbestedingsexperts te Den Haag (zie volgende alinea). Na overleg tussen de klachtenbehandelaar en indiener zal de indiener een reactie van gemeente Almere op de klacht ontvangen:

- Wordt besloten dat de klacht terecht is, dan wordt dit zo spoedig mogelijk aan indiener en aan de andere inschrijvers medegedeeld via een nota van inlichtingen;
Wordt besloten dat de klacht wordt afgewezen, dan ontvangt indiener een gemotiveerde reactie.

Is indiener vervolgens van oordeel dat zijn klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van aanbestedingsexperts te Den Haag. De gemeente wijst erop dat een advies van deze Commissie niet bindend is.

- De mogelijkheid tot het starten van een kort geding staat los van de beschreven klachtenprocedure en kan derhalve parallel of als separate optie worden aangewend.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in deze leidraad.

2.9 Mededeling gunningsbesluit

Na het doorlopen van de controle op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (zie bijlage 2, deel 1 en 2) wordt de voorlopige selectie bepaald van inschrijvers welke Opdrachtgever beoogt te gunnen. Hierna wordt het voorgenomen gunningsbesluit via TenderNed bekend gemaakt aan alle inschrijvers.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met het gunningsbesluit of uitsluiting, kan deze bezwaar maken door binnen 10 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de beslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden-Nederland te Almere. Tevens verzoeken wij u per e-mail (inkoop@almere.nl) Opdrachtgever hierover te informeren. Deze termijn is een vervaltermijn.

Als er geen bezwaar wordt gemaakt tegen het voorlopige gunningsbesluit binnen 10 kalenderdagen na bekendmaking, wordt het gunningsbesluit definitief. In geval van een kort geding procedure zal Opdrachtgever de datum van de definitieve gunningbeslissing opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

3 Overzicht in te dienen documenten

Alle gevraagde informatie welke u bij uw inschrijving dient toe te voegen, of op een later moment dient aan te leveren, is samengevat in onderstaande tabel.

Wat	Wanneer
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bij inschrijving
Inschrijfformulier	Bij inschrijving
KVK uittreksel(s) handelsregister	Bij inschrijving
Verklaring inzake onderaanneming en overzicht waaruit blijkt welke onderdelen van de opdracht worden uitgevoerd door onderaannemer(s)	Binnen 5 werkdagen aanleveren na voorlopig gunningsbericht en indien tijdens contractfase een onderaannemer wordt toegevoegd (alleen indien van toepassing).
Verklaring bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Binnen 5 werkdagen aanleveren na voorlopig gunningsbericht.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Aanleveren uiterlijk voor de start van de overeenkomst (1-1-2023).
Verklaring Belastingdienst	Aanleveren uiterlijk voor de start van de overeenkomst (1-1-2023).
De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring)	Binnen 10 werkdagen aanleveren na opvraag door Opdrachtgever (alleen als Opdrachtgever daar aanleiding toe ziet)

LET OP:

Het KVK-uittreksel, verklaring Belastingdienst en verklaring bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering mogen niet ouder zijn dan zes maanden ten opzichte van de publicatiedatum van deze aanbesteding. De GVA mag niet ouder zijn dan twee jaar ten opzichte van de publicatiedatum van deze aanbesteding.

Inschrijver dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden afgeven!

In overzicht betreft het de volgende bewijsstukken:

Bewijsstuk:	Te verkrijgen:
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) <i>niet ouder dan 2 jaar vanaf datum publicatie</i>	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het Ministerie van Veiligheid en Justitie via http://www.justis.nl/producten/gva//gva-aanvragen Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. <i>niet ouder dan 6 maanden vanaf datum publicatie</i>	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst Indicatie behandeltermijn: 1 week. Zie voor meer informatie https://www.belastingdienst.nl
Bewijs van inschrijving (uittreksel) handels- of beroepsregister	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel Indicatie behandeltermijn: 1 werkdag. Zie voor meer informatie: https://www.kvk.nl/producten-bestellen/bedrijfsproducten-bestellen/uittreksel-handelsregister/

<i>niet ouder dan 6 maanden vanaf datum publicatie</i>	
Verklaring onderaanneming	Indien van toepassing ingevuld en ondertekend formulier overeenkomstig Bijlage 7.